



Visio

2 jours

▶ **OBJECTIFS**

MAITRISER LES PUISSANTES FONCTIONNALITES DE MICROSOFT VISIO POUR REALISER DES PAGES GRAPHIQUES INTEGRANT IMAGES, FORMES ET TEXTES.

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Une bonne connaissance de l'outil informatique est indispensable

▶ **PROGRAMME**

1 Présentation

- > Outils d'aide au dessin
- > Caractéristiques de Visio
- > L'écran, les fenêtres
- > Recherches et aides
- > La règle, les grilles et les repères

2 Les formes 1D et 2D

- > Sélectionner, dimensionner, faire pivoter, retourner une forme
- > Superposer, grouper / dissocier des formes
- > Gestion du dessin
- > Création de formes personnalisées
- > Ajouter du texte à une forme
- > Mettre en forme, faire pivoter le texte
- > Ajouter un texte indépendant

3 Les connecteurs

- > Relier les formes, utiliser le magnétisme et le collage
- > Ajouter, supprimer des points de connexion
- > Rompre une liaison
- > Les liens dynamiques

4 Gestion des pages

- > Insérer, supprimer, déplacer une page
- > Les pages d'arrière plan

5 Les gabarits

- > La fenêtre et la barre d'outils gabarits
- > Ouvrir un gabarit
- > Le gabarit document

6 Autres fonctionnalités

- > Les calques
- > Gestion et impression des pages de dessins
- > Utiliser Visio Pro avec d'autres applications
- > Questions / Réponses

7 Mise en pratique et capacités induites

- > Réaliser des schémas d'entreprises, de réseaux organisationnels
- > Réaliser des plans d'aménagement de locaux
- > Gérer les pages et les gabarits
- > Optimiser la présentation