



InDesign Initiation

3 jours

▶ **OBJECTIFS**

CONNAITRE ET METTRE EN ŒUVRE LES FONCTIONNALITES DE INDESIGN. ACQUERIR LES NOTIONS FONDAMENTALES DE MISE EN PAGE.

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Cette formation s'adresse à toutes les personnes dont les travaux consistent à gérer tous types de publication. Une connaissance de la mise en page traditionnelle et de l'outil informatique est indispensable

▶ **PROGRAMME**

1 L'interface

- > La description de l'écran, la table de montage, la palette d'outils,...

2 Le document

- > Format du document, les marges et les colonnes, les colonnes de largeur inégale, les repères
- > Préparer et utiliser des pages types
- > Organiser et folioter les pages

3 Graphismes et couleurs

- > Les outils de dessin et les outils associés
- > L'agrandissement / réduction ; la déformation des dessins
- > La création et la gestion de blocs
- > L'utilisation et la création de couleurs
- > La création de fonds et de dégradés

4 Le texte

- > Saisir, importer et chaîner du texte, le corriger
- > Typographie du caractère et format du paragraphe
- > Régler les césures et la justification
- > Filets de paragraphes, lettrines
- > Grille d'alignement du texte
- > Styles de paragraphes et styles de caractères
- > Texte curviligne, texte vectorisé

5 Les images

- > Formats de fichiers d'image
- > Importer, cadrer, détourer et habiller des images

6 Les tableaux

- > Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel
- > Formater, fusionner des cellules
- > Fond et contours des cellules
- > Placer du texte ou des images dans les cellules

7 La préparation à l'impression

- > Vérifier les séparations
- > Vérifier et préparer un document pour le flashage
- > Exporter en PDF

8 Mise en pratique et capacités induites

