



ACROBAT

2 jours

▶ **OBJECTIFS**

DECOUVERTE PUIS EXPLORATION COMPLETE DES FONCTIONNALITES DE TOUS LES MODULES D'ADOBE ACROBAT

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Ce stage est destiné au concepteur et réalisateur de supports de communication d'entreprise, ou à toute personne participant à un projet de diffusion électronique des documents. Pour ce stage, une connaissance informatique de base est nécessaire.

L'utilisation d'un logiciel de mise en page ou de traitement de texte est recommandée

▶ **PROGRAMME**

1 Présentation des composants d'Acrobat

- > Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mise en page

2 Présentation d'Acrobat

- > La barre d'outils, personnalisation
- > Modification de l'environnement de travail.
- > Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
- > Les différents modes d'affichage

3 La Navigation

- > Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web...
- > Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- > Création de barres de navigation

4 Modification d'un document PDF

- > Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- > Rassembler plusieurs fichiers en un seul
- > Modification du contenu : texte et image
- > Ajout de champs de formulaire : texte, date, formule de calcul...
- > Création de commandes dynamiques
- > Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture

5 Révision électronique

- > Marquage rapide de texte, ajout de commentaires ou d'annotations
- > Comparaison de différentes versions

6 Fonctions de sécurité

- > Association de mot de passe au fichier PDF
- > Définition des options de sécurité

7 Diffusion de fichiers PDF

- > Gestion du flux de production Pré Presse et Presse
- > Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels (Illustrator, Autocad...)
- > Options d'insertion des typographies et d'impression PostScript
- > Optimisation des documents en fonction de leurs destinations
- > Publication de fichiers PDF, traitement par lots des fichiers PDF

8 Mises en pratique et capacités induites

- > Concevoir et placer des documents en ligne
- > Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo)
- > Utiliser Acrobat dans un cycle de révision de document
- > Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail
- > Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs pour le web ou l'imprimeur
- > Créer une bibliothèque PDF

