



Windows Initiation

1 JOUR

▶ **OBJECTIFS**

DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT WINDOWS ET ETRE EN MESURE DE MAITRISER LES MANIPULATIONS DE BASE ET GERER SON POSTE DE TRAVAIL

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Aucune connaissance particulière en informatique

▶ **PROGRAMME**

1 Découverte de l'ordinateur

- > Composition / Branchement d'un ordinateur PC

2 Découverte du poste de travail

- > Définitions et vocabulaire
- > Notion de bureau
- > Utilisation de la souris
- > Démarrer / Quitter le système
- > Lancer une application
- > Gestion des fenêtres
- > Agrandir / Réduire / Fermer une fenêtre
- > Création d'icônes et raccourcis

3 Gérer l'archivage des fichiers dans l'explorateur Windows

- > Créer des dossiers pour ranger ses fichiers
- > Créer des sous-dossiers dans un dossier
- > Modifier le mode d'affichage de vos fichiers pour faciliter la recherche
- > Trier les fichiers par date, par nom...
- > Renommer un fichier et un dossier
- > Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers

4 La Corbeille

- > Récupération des données
- > Supprimer le contenu de la corbeille
- > Supprimer un fichier et le récupérer dans la corbeille

5 Paramètres

- > Panneau de configuration
- > Affichage
- > Souris
- > Clavier
- > Police de caractères
- > Imprimantes
- > Barre des tâches
- > Aide
- > Fonction de recherche

6 Accessoires

- > Paint / Wordpad
- > Enregistrer un document