



Migration de MS Office vers OpenOffice

2 JOURS

▶ **OBJECTIFS**

CONNAITRE LES PRINCIPALES DIFFERENCES ENTRE LES DEUX SUITES. APPRENDRE LES FONCTIONS SPECIFIQUES DE LA SUITE OPEN OFFICE

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Toute personne utilisant déjà les logiciels de la suite Microsoft Office et désirant passer à ceux de la suite Open Office. Bonne connaissance de Word, Excel et PowerPoint.

▶ **PROGRAMME**

1 Présentation de la suite Open Office

- > Création, enregistrement et ouverture de documents
- > Les différents modules de la suite Open Office

2 Compatibilité entre MS Office et Open Office

- > Importer et exporter des documents
- > Problèmes de conversions

3 Environnement Open Office

- > Définir les options générales
- > Modifier les barres d'outils et les menus
- > Le styliste

4 Différences entre Word et Writer

- > Avantages et inconvénients Word / Writer
- > Définir les options communes à plusieurs documents texte
- > Mise en forme
- > Mise en page
- > Gestion des en-têtes et pieds de page
- > Créer et modifier un tableau
- > L'Editeur de formules mathématiques
- > Le publipostage
- > Les styles
- > Gestion des images dans un document
- > Les colonnes

5 Différences entre Excel et Calc

- > Avantages et inconvénients Excel / Calc
- > Formater un classeur
- > Mise en forme
- > Mise en page
- > Création et modification d'un classeur
- > Fonctions avancées
- > Gestion des listes
- > Tableau croisé dynamique

6 Différences entre PowerPoint et Impress

- > Avantages et inconvénients PowerPoint / Impress
- > Environnement
- > Différents modes d'affichage
- > Modèles
- > Mise en forme (couleurs, motifs et styles)
- > Masques / couches
- > Les objets graphiques et formes intégrées
- > Réglage des effets d'animation et de transition
- > Ajout d'éléments interactifs (boutons)