



Lotus Notes V7 Initiation

1 JOUR

▶ **OBJECTIFS**

A LA FIN DE CE COURS, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE D'UTILISER LES FONCTIONNALITES DE BASE D'IBM LOTUS NOTES V7

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Expérience de travail dans un environnement Windows

▶ **PROGRAMME**

1 Mise en route de Lotus notes

- > Le login (sécurité de l'id)

2 Utilisation de la messagerie

- > Envoi, réception de messages
- > Options d'envoi
- > Classement des messages
- > Gestion des pièces jointes
- > Corbeille
- > Blocage de spam
- > Follow up (marquage de message)
- > Règles de gestion
- > Gestionnaire d'absence

3 Personnalisation de l'environnement de messagerie (signature, modèles)

4 Gestion du carnet d'adresses

5 Utilisation de l'agenda et gestion de la liste des tâches

- > Configuration
- > Création de RDV, réunions
- > Utilisation d'une base réservation de ressources
- > Agenda de groupe
- > Délégation

6 Utilisation d'une base discussion

7 Gestion et organisation des informations (recherche, gestion des signets...)

s informations (recherche, gestion des signets...)

