



Access Base

3 jours

▶ **OBJECTIFS**

UTILISATEURS BUREAUTIQUES DESIRANT MANIPULER DES INFORMATIONS GRACE A UNE BASE DE DONNEES

▶ **PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS**

Toute personne souhaitant utiliser Access. La connaissance de l'environnement Windows est requise. La pratique d'une application bureautique sous Windows est fortement conseillée

▶ **PROGRAMME**

1 Présentation d'Access

- > Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue
- > Présentation des barres d'outils

2 Définition d'une base Access

- > Concept et terminologie
- > Analyse et conception d'une base de données relationnelle

3 Les tables

- > Définir les champs, leurs types de données, la clef primaire
- > Définir les propriétés des champs, créer des listes de choix
- > Saisir, mettre à jour et supprimer des données
- > Importer et attacher des données depuis Excel

4 Définir les relations

- > Définir l'intégrité référentielle et le type de jointure

5 Les formulaires

- > Créer des écrans de saisie personnalisés
- > Définir des contrôles et leurs propriétés
- > Créer des sous-formulaires avec et sans assistant
- > Saisir des données à partir du formulaire

6 Les requêtes

- > Choisir les tables à interroger, définir les propriétés des jointures
- > Ajouter des champs dans une requête, définir un ordre de tri et des critères
- > Créer des champs calculés
- > Établir des statistiques avec et sans regroupement

7 Les états

- > Création d'un état simple
- > Savoir utiliser et différencier les assistants
- > Création d'un état avec regroupement, statistiques au moyen de l'assistant

